



POLITIKA ZAŠTITE PODATAKA

Verzija: 1

Datum stupanja na snagu: 25.5.2018.

Datum slijedeće revizije: 25.5.2019.

Vlasnik dokumenta: Službenik za zaštitu osobnih podataka Specijalne bolnice Podobnik i Poliklinike Podobnik d.o.o., Zagreb, Sveti duh 112

1. UVOD

Iako se formalno radi o dva odvojena pravna subjekta, Specijalna bolnica Podobnik i Poliklinika Podobnik d.o.o., u naravi posluju kao jedna organizacija. U potpunosti dijele zajedničku infrastrukturu, usvojene standarde i načela poslovanja. Gotovo da i ne postoji granica kojom bi se jasno razdvojili principi poslovanja, usvojene vrijednosti, odnosi prema pacijentima, djelatnicima i svim ostalim skupinama koje na bilo koji način sudjeluju u razvoju odnosa s našim klijentima i pacijentima. Stoga se ova politika odnosi na oba poslovna subjekta, uvažavajući njihovu pravnu osobnost uz prihvaćanje zajedničkih načela i principa poslovanja. Zbog prethodno navedenog, u ovoj Politici, a i svim ostalim usvojenim politikama procedurama i procesima u kojima je to primjenjivo, koristiti će se zajednički naziv „Rodilište i Poliklinika Podobnik“.

Rodilište i Poliklinika Podobnik poštuju privatnost svojih pacijenata, poslovnih partnera i suradnika te temelji poslovanje na uzajamnom povjerenju i transparentnosti. Važan čimbenik izgradnje povjerenja je zaštita osobnih podataka. Jedna od najboljih praksi zaštite osobnih podataka definirana je Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.4.2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u daljnjem tekstu Uredba). Uredba definira koja su prava pojedinaca tj. vlasnika podatka, a u skladu s tim i koje su obveze Rodilišta i Poliklinike Podobnik kao voditelja obrade osobnih podataka.

Uredba zamjenjuje Direktivu o zaštiti osobnih podataka 95/46/EZ iz 1995. godine i supstituira zakone pojedinih država članica koji su kreirani u skladu sa spomenutom Direktivom. Glavna svrha donošenja Uredbe je zaštita prava i sloboda fizičkih osoba te ograničavanje obrade osobnih podataka pojedinaca bez njihovog znanja. Ona opisuje načine na koje organizacije, uključujući Rodilište i Polikliniku Podobnik, moraju prikupljati, obrađivati u pohranjivati osobne podatke. Pravila definirana Uredbom moraju se primjenjivati neovisno o tome jesu li podaci prikupljeni i pohranjeni u elektronskom obliku, na papiru ili na drugim medijima. Da bi se pridržavali Zakona, Rodilište i poliklinika Podobnik podatke moraju prikupljati i koristiti pravično, sigurno ih pohranjivati pri čemu isti ne smiju biti nezakonito otkriveni.

Uredba se primjenjuje na sve, djelomično ili u cijelosti automatizirane, postupke obrade osobnih podataka, te na obradu ostalih osobnih podataka (npr u papirnatom obliku) koji su sastavni dio organizacije.



U teritorijalnom smislu, Uredba se primjenjuje na sve voditelje i izvršitelje obrade osobnih podataka koji su osnovani u Europskoj uniji (EU) i koji obrađuju osobne podatke za potrebe voditelja i/ili izvršitelja obrade osobnih podataka. Osim navedenog, Uredba se primjenjuje i na sve voditelje obrade izvan EU čija obrada osobnih podataka omogućuju nuđenje robe i usluga i/ili praćenje ponašanja vlasnika osobnih podataka unutar granica EU.

Ovom Politikom uređuju se načela i pravila kojih se Rodilište i Poliklinika Podobnik i svi suradnici, ugovorni partneri i druge fizičke i pravne osobe koje rade u ime Rodilišta i Poliklinike Podobnik, pridržavaju prilikom prikupljanja, obrade i čuvanja svih skupina osobnih podataka, a kako bi se zadovoljili visoko postavljeni standardi usklađeni sa postojećim zakonskim odredbama.

Razlozi postojanja ove uredbe

- Pridržavanje standarda definiranih ovom Politikom osigurava usklađenost prikupljanja, obrade i čuvanja osobnih podataka sa važećim Zakonom i Uredbom
- Štite se prava zaposlenika, pacijenata, korisnika usluga i ostalih partnera Rodilišta i Poliklinike Podobnik
- Transparentno se definiraju načini pohrane, obrade i čuvanja podataka pojedinaca
- Politikom se štiti od rizika nezakonite distribucije povjerenih podataka

Ključni pojmovi

Sjedište – Glavno sjedište voditelja obrade osobnih podataka u EU je mjesto u kojem voditelj obrade osobnih podataka donosi ključne odluke o svrsi i načinu obrade osobnih podataka. Glavno sjedište izvršitelja obrade osobnih podataka u EU je njegovo administrativno sjedište. Ako je voditelj obrade osobnih podataka registriran izvan granica EU, isti će morati imenovati predstavnika unutar granica EU. Njegove ovlasti i nadležnosti moraju omogućavati djelovanje u ime voditelja obrade osobnih podataka uključujući sve vrste komunikacije s nadzornim tijelima.

Osobni podaci – Svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi (ispitanik); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.

Posebna kategorija osobnih podataka – Oni osobni podaci koji otkrivaju rasno ili etičko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili sindikalno članstvo, genetski podaci, biometrijski podaci prikupljeni u svrhu jedinstvene identifikacije fizičke osobe, podaci o zdravlju ili podaci koji se odnose na seksualni život ili seksualnu orijentaciju fizičke osobe.

Voditelj obrade – Fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti koje samostalno ili zajedno s drugima određuje svrhu i način obrade osobnih podataka. Ako su svrha i način obrade određeni zakonom EU ili zakonom države članice, kriteriji za imenovanje voditelja obrade osobnih podataka mogu biti posebno definirani zakonom EU ili posebnim zakonom države članice.

Izvršitelj obrade - znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade



Primatelj - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade

Vlasnik podatka – Svaki živi pojedinac čiji su podaci, koje posjeduje organizacija predmet neke vrste obrade.

Obrada – Bilo koji postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili skupu osobnih podataka, neovisno radi li se o automatiziranim sredstvima, kao što je prikupljanje, snimanje, organiziranje, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, objavljivanje ili na drugi način stavljanje na raspolaganje, brisanje, uništenje i sl.

Izrada profila (Profiliranje) – svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka, za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih s pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanosti, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca.

Povreda osobnih podataka – kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Privola – U kontekstu Uredbe i ove Politike, Privola predstavlja svaku dobrovoljno danu, specifičnu, informativnu i nedvosmisleni izjavu kojom ispitanik, vlasnik osobnog podatka daje suglasnost na obradu njegovih osobnih podataka ili osobnih podataka osoba koje zastupa.

Dijete – Uredba definira Dijete kao svaku osobu mlađu od 16 godine. Ovisno o zakonima pojedinih članica, dobna granica koja osigurava status djeteta može biti najmanje 16 godine. Obrada osobnih podataka djeteta dopuštena je samo ako je dobiven pristanak roditelja ili skrbnika. voditelj obrade osobnih podataka mora poduzeti razumne napore kako bi provjerio da pristanak daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom.

Treća strana – Fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

Sustav pohrane – Svaki strukturirani skup osobnih podataka koji je dostupan prema određenim kriterijima, neovisno je li centraliziran, decentraliziran ili raspršen na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi.

Rizici

Ova Politika pomaže u zaštiti od realnih sigurnosnih rizika vezanih uz zaštitu osobnih podataka, uključujući

- a. **Povredu povjerljivosti** (podaci se obrađuju neprimjereno)
- b. **Nemogućnost izbora načina obrade podataka** (svi pojedinci trebaju biti slobodni odabrati način na koji društvo koristi podatke koji se odnose na njih)
- c. **Povreda reputacije društva** (gubitak reputacije u slučaju uspješnog hakerskog napada)



2. IZJAVA O POLITICI

Opseg politike

Pravila opisana ovom Politikom odnose se na

- a. Rodilište i Polikliniku Podobnik
- b. Sve zaposlenike Rodilišta i Poliklinike Podobnik
- c. Sve suradnike, ugovorne partnere i druge fizičke i pravne osobe koje rade u ime Rodilišta i Poliklinike Podobnik

Pravila se primjenjuju na sve podatke koje Rodilište i Poliklinika Podobnik posjeduje u vezi s pojedincima koji se mogu identificirati. To može uključivati:

- Imena pojedinaca
- Adrese
- E-mail adrese
- Telefonske brojeve
- Povijesti bolesti
- Otpusna pisma
- Ostala liječnička dokumentacija
-i sve druge podatke koji se odnose na pojedinca

Izjava

Rodilište i Poliklinika Podobnik, Sveti duh 112, Zagreb, svi zaposlenici Rodilišta i Poliklinike Podobnik te fizičke i pravne osobe koje rade za i u ime Rodilišta i Poliklinike Podobnik, obavezuju se na poštivanje svih relevantnih zakona EU i Republike Hrvatske koji se odnose na osobne podatke i na prava i slobode pojedinaca proizašle iz spomenutih zakona, čije informacije prikuplja i obrađuje u skladu s Uredbom.

Usklađenost s Uredbom opisana je ovom Politikom, drugim relevantnim politikama i povezanim postupcima.

Uredba i ova Politika odnose se na sve aktivnosti koje uključuju obradu osobnih podataka uključujući podatke o korisnicima roba i usluga, klijentima, zaposlenicima, dobavljačima i ostalim partnerima, kao i sve druge osobne podatke koje Rodilište i Poliklinika Podobnik obrađuje iz bilo kojeg izvora.

Rodilište i Poliklinika Podobnik definirali su standarde koji opisuju razinu zaštite privatnosti pojedinca i njegovih osobnih podataka, a koji su usklađeni s Uredbom.

Službenik za zaštitu osobnih podataka odgovoran je za godišnje preispitivanje evidencije obrade osobnih podataka u kontekstu bilo kakvih promjena u djelatnostima Rodilišta i Poliklinike Podobnik i svih dodatnih zahtjeva utvrđenih procjenom utjecaja na zaštitu podataka. Ova evidencija i procjena utjecaja na zaštitu podataka mora biti dostupna na zahtjev nadzornog tijela.

Pravila opisana ovom Politikom odnose se na sve zaposlenike Rodilišta i Poliklinike Podobnik i treće strane, fizičke ili pravne osobe koje rade za ili po nalogu Rodilišta i Poliklinike Podobnik kao što su

vanjski suradnici, ugovorni partneri i sl. Svako kršenje Uredbe ili pravila opisanih ovom Politikom biti će riješeno u skladu s disciplinskom politikom Rodilišta i Poliklinike Podobnik i može predstavljati kazneno djelo koje će biti prijavljeno odgovarajućim tijelima.

Očekuje se da partner ili bilo koja treća strana koja radi u ime, po nalogu ili za Rodilište i Polikliniku Podobnik i koja bi mogla imati pristup osobnim podacima, pročitati, razumije i poštuje pravila opisana ovom Politikom. Niti jedna treća strana ne može pristupiti osobnim podacima koje obrađuje Rodilište i Poliklinika Podobnik bez prethodno sklopljenog Ugovora o povjerljivosti koji definira obveze trećih strana, u skladu s obvezama koje su preuzeli i na koje su se obavezali Rodilište i Poliklinika Podobnik s aspekta zaštite osobnih podataka. Ugovor o povjerljivosti daje pravo odgovornim osobama Rodilišta i Poliklinike Podobnik da provedu reviziju poštivanja ugovora o povjerljivosti.

3. ODGOVORNOSTI I ULOGE U SKLADU S UREDBOM

Rodilište i Poliklinika Podobnik su voditelji obrade osobnih podataka kako je definirano Uredbom. Menadžment i ostale osobe kojima je dodijeljena upravljačka ili nadzorna funkcija u Rodilištu i Poliklinici Podobnik odgovorni su za razvoj i poticanje dobre prakse upravljanja informacijama u Rodilištu i Poliklinici Podobnik.

Opis poslova Službenika za zaštitu osobnih podataka definiran je dokumentom pod nazivom Opis zaduženja službenika za zaštitu osobnih podataka dok su odgovornosti definirane zasebnim dokumentom pod nazivom Odgovornosti Rodilišta i Poliklinike Podobnik vezane uz zaštitu osobnih podataka. Službenik za zaštitu osobnih podataka trebao bi biti odgovoran upravi Rodilišta i Poliklinike Podobnik vezano uz osiguravanje poštivanja zakonskih propisa o zaštiti osobnih podataka.

Službenih za zaštitu osobnih podataka, kojeg uprava Rodilišta i Poliklinike Podobnik smatra prikladno kvalificiranim, imenovan je da preuzme odgovornost za svakodnevnu usklađenost Rodilišta i Poliklinike Podobnik s ovom Politikom, a posebno sa Uredbom, u segmentu obrade osobnih podataka koja se odvija unutar Rodilišta i Poliklinike Podobnik.

Službenik za zaštitu osobnih podataka ima posebne odgovornosti vezane uz određene postupke kao što je Postupak zahtjeva Ispitanika za pristup osobnim podacima. Također je obavezan pružiti sve relevantne informacije i odgovore na pitanja zaposlenicima Rodilišta i Poliklinike Podobnik vezana uz ovu Politiku i Uredbu.

Usklađenost sa zakonima o zaštiti osobnih podataka, odgovornost je svih zaposlenika Rodilišta i Poliklinike Podobnik te fizičkih i pravnih osoba koje rade za i u ime Rodilišta i Poliklinike Podobnik, a koji obrađuju osobne podatke.

Zaposlenici Rodilišta i Poliklinike Podobnik odgovorni su za osiguranje točnih i ažurnih podataka o njima samima te u dužni prijaviti svaku izmjenu kako bi podaci o zaposlenicima bili točni i ažurni.

4. NAČELA ZAŠTITE PODATAKA RODILIŠTA I POLIKLINIKE PODOBNIK

Svaka obrada osobnih podataka mora se provoditi u skladu s načelima zaštite podataka kako je navedeno u Članku 5. Uredbe. Pravila i postupci koji definiraju obradu osobnih podataka u Rodilištu i Poliklinici Podobnik kreirani su kako bi se osigurala usklađenost s načelima Uredbe i ovom Politikom.

Osobni podaci mogu se prikupljati samo kada je svrha prikupljanja specifična, eksplicitna i legitimna

Podaci dobiveni samo za određenu svrhu ne smiju biti korišteni u neku drugu svrhu. Postupak zaštite privatnosti Rodilišta i poliklinike Podobnik opisan je dokumentom Postupci privatnosti.

Osobni podaci moraju biti

- a. zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika („zakonitost, poštenost i transparentnost”);
- b. prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama; daljnja obrada u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, u skladu s Člankom 89. stavkom 1. ne smatra se neusklađenom s prvotnim svrhama („ograničavanje svrhe”);
- c. primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju („smanjenje količine podataka”);
- d. točni i prema potrebi ažurni; mora se poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave („točnost”);

Obrada prema važećem zakonu podrazumijeva identificiranje zakonske osnove prije same obrade osobnog podatka. Obrada je zakonita samo ako i u onoj mjeri u kojoj je ispunjeno najmanje jedno od sljedećega:

- a. ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- b. obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
- c. obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade;
- d. obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- e. obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade;
- f. obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Uredba zabranjuje obradu posebnih kategorija podataka. Unatoč tome, definirane su iznimke kojih se Rodilište i Poliklinika Podobnik u svojim poslovnim procesima strogo pridržavaju. Obrada posebnih kategorija podataka dozvoljena je u sljedećim okolnostima:

- a. ispitanik je dao izričitu privolu za obradu tih osobnih podataka za jednu ili više određenih svrha, osim ako se pravom Unije ili pravom države članice propisuje da ispitanik ne može ukinuti zabranu
- b. obrada je nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava voditelja obrade ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti u mjeri u kojoj je to odobreno u okviru prava Unije ili prava države članice ili kolektivnog ugovora u skladu s pravom države članice koje propisuje odgovarajuće zaštitne mjere za temeljna prava i interese ispitanika;
- c. obrada je nužna za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugog pojedinca ako ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati privolu;



- d. obrada se provodi u sklopu legitimnih aktivnosti s odgovarajućim zaštitnim mjerama zaklade, udruženja ili drugog neprofitnog tijela s političkim, filozofskim, vjerskim ili sindikalnim ciljem te pod uvjetom da se obrada odnosi samo na članove ili bivše članove tijela ili na osobe koje imaju redovan kontakt s njom u vezi s njezinim svrhama i da osobni podaci nisu priopćeni nikome izvan tog tijela bez privole ispitanika;
- e. obrada se odnosi na osobne podatke za koje je očito da ih je objavio ispitanik;
- f. obrada je nužna za uspostavu, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili kad god sudovi djeluju u sudbenom svojstvu;
- g. obrada je nužna za potrebe značajnog javnog interesa na temelju prava Unije ili prava države članice koje je razmjerno željenom cilju te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika;
- h. obrada je nužna u svrhu preventivne medicine ili medicine rada radi procjene radne sposobnosti zaposlenika, medicinske dijagnoze, pružanja zdravstvene ili socijalne skrbi ili tretmana ili upravljanja zdravstvenim ili socijalnim sustavima i uslugama na temelju prava Unije ili prava države članice ili u skladu s ugovorom sa zdravstvenim radnikom te u skladu s propisanim uvjetima i zaštitnim mjerama;
- i. obrada je nužna u svrhu javnog interesa u području javnog zdravlja kao što je zaštita od ozbiljnih prekograničnih prijetnji zdravlju ili osiguravanje visokih standarda kvalitete i sigurnosti zdravstvene skrbi te lijekova i medicinskih proizvoda, na temelju prava Unije ili prava države članice kojim se propisuju

Poštena obrada podrazumijeva da je voditelj obrade osobnih podataka osigurao ispitaniku dostupnost svih potrebnih informacija. To se posebno odnosi na situacije u kojima se podaci prikupljaju direktno od ispitanika.

Transparentna obrada podrazumijeva pružanje svih relevantnih informacija ispitaniku kako je opisano u člancima 12, 13 i 14 Uredbe. Informacije moraju biti pružane u razumljivom obliku, koristeći jasan i razumljiv tekst.

Sa svim podacima koje Rodilište i Poliklinika Podobnik obrađuje, postupa se u skladu sa postupcima opisanom u pripadajućim dokumentima pod nazivom Postupci privatnosti i Obavijesti o privatnosti.

Minimalna količina informacija koje moraju biti pružane ispitaniku definirane su Uredbom kako slijedi:

- a. Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade osobnih podataka
- b. Kontakt podaci Službenika za zaštitu osobnih podataka
- c. Svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravna osnova za obradu
- d. Razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterije kojima se utvrđuje to razdoblje
- e. Postojanje prava Ispitanika da od voditelja obrade traži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnog podatka ili ograničenje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka
- f. Postojanje prava da se u bilo kojem trenutku privola povuče, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena.
- g. Pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu



- h. Informaciju u tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže.
- i. Informaciju u postojanju automatizirane obrade podataka, što uključuje izradu profila te, barem u tim slučajevima, smislene informacije o tome o kojoj je logici riječ, kao i važnost i predviđene posljedice takve obrade po ispitanika.

Osobni podaci moraju biti prikladni svrsi, relevantni i ograničeni u skladu s okvirima nužnog za obradu

- a. Prema definiranim obvezama, odgovornost službenika za zaštitu osobnih podataka je osigurati da Rodilište i Poliklinika Podobnik ne prikupljaju podatke koji nisu nužno potrebni za ispunjenje svrhe za koju su prikupljeni.
- b. Svi obrasci za prikupljanje osobnih podataka (elektronički ili papirnati) moraju uključivati izjavu o poštenoj obradi ili vezu na izjavu o privatnosti odobrenu od Službenika za zaštitu osobnih podataka.
- c. Kako bi se osigurala adekvatnost, relevantnost i izbjeglo prekomjerno prikupljanje podataka, službenik za zaštitu osobnih podataka na godišnjoj razini revidira sve načine prikupljanja osobnih podataka.

Osobni podaci moraju biti točni i ažurni, a netočni podaci moraju biti brisani bez odgađanja

- a. Podaci čuvani od strane voditelja obrade moraju se redovito ažurirati. Isti ne smiju biti čuvani ukoliko nisu točni i ažurni.
- b. Službenik za zaštitu osobnih podataka mora osigurati obuku zaposlenicima Rodilišta i Poliklinike Podobnik kako bi bili ispravno obučeni te mogli razumjeti važnost skupljanja i čuvanja samo točnih podataka
- c. Odgovornost je ispitanika Rodilišta i Poliklinike Podobnik osigurati točne i ažurne podatke. Ukoliko u procesu prikupljanja osobnih podataka postoji formalan obrazac za evidenciju podataka, isti će uključivati izjavu da su podaci navedeni u njoj točni na datum ispunjavanja obrasca.
- d. Zaposlenici Rodilišta i Poliklinike Podobnik trebaju obavijestiti odgovorne osobe o svim promjenama okolnosti kako bi se omogućilo ažuriranje osobnih podataka. Odgovornost je Rodilišta i Poliklinike Podobnik zabilježiti svaku obavijest o promjeni okolnosti koja ima utjecaj na točnu i ažurnu evidenciju.
- e. Odgovornost je Službenika za zaštitu osobnih podataka osigurati prikladne postupke i politike kako bi se osigurala točnost i ažurnost osobnih podataka, uzimajući u obzir količinu prikupljenih podataka, brzinu kojom bi se količina podataka mogla mijenjati i druge relevantne čimbenike.
- f. Najmanje jednom godišnje, Službenik za zaštitu osobnih podataka revidirati će datume do kojih se pojedini osobni podaci smiju čuvati. Podaci koje više nije potrebno čuvati moraju se izbrisati, uništiti ili anonimizirati u skladu s definiranim Postupkom za sigurno odlaganje medija za pohranu podataka.
- g. Službenik za zaštitu osobnih podataka odgovoran je za odgovaranje na zahtjeve Ispitanika u roku ne dužem od 30 dana. Rok može biti produžen za naredna dva mjeseca za složene zahtjeve. Ukoliko odgovorne osobe Rodilišta i Poliklinike Podobnik odluče ne odgovoriti na zahtjev ispitanika, službenik za zaštitu osobnih podataka mora obrazložiti za nepostupanje

dostaviti ispitaniku te obavijestiti istog o njegovom pravu na žalbu nadzornom tijelu i mogućnost traženja pravnog lijeka.

Osobni podaci moraju se čuvati u obliku koji može identificirati vlasnika podatka samo onoliko dugo koliko je potrebno da bi se izvršila potrebna obrada tj. da bi se ostvarila svrha za koju su osobni podaci prikupljeni.

- a. Kada se osobni podatak čuva duže od perioda potrebnog za njegovu obradu odnosno nakon ispunjenja svrhe, takvi podaci biti će čuvani u obliku u kojem ih nije moguće na jednostavan način dovesti u vezu s vlasnikom podatka.
- b. Osobni podaci čuvaju se kako je opisano Postupkom čuvanja osobnih podataka. Nakon isteka predviđenog roka čuvanja osobnih podataka, isti se moraju propisno uništiti kako je opisano u spomenutom Postupku čuvanja osobnih podataka.
- c. Svako čuvanje osobnih podataka duže od onog navedenog u Postupku čuvanja osobnih podataka mora biti odobreno od strane Službenika za zaštitu osobnih podataka kako je opisano u pripadajućem postupku. Pri tome razlog za takvo postupanje mora biti jasno utvrđen te ne smije izlaziti iz okvira važećeg Zakona o zaštiti osobnih podataka. Odobrenje mora biti sastavljeno u pisanom obliku.

Osobni podaci moraju biti obrađivani na siguran način

Službenik za zaštitu osobnih podataka provesti će postupak procjene rizika uzimajući u obzir sve okolnosti koje imaju utjecaj na obradu podataka i sigurnost obrade podataka u Rodilištu i Poliklinici Podobnik.

Pri određivanju primjerenosti načina obrade osobnih podataka Službenik za zaštitu osobnih podataka treba u obzir uzeti opseg mogućih šteta koje bi mogle utjecati na pojedince u slučaju da dođe do povrede sigurnosti, kao posljedice bilo kakvog sigurnosnog propusta, uz direktan ili indirektan utjecaj na ugled Rodilišta i Poliklinike Podobnik i povjerenje pacijenata, dobavljača i ostalih zainteresiranih skupina.

Prilikom ocjenjivanja odgovarajućih tehničkih mjera, Službenik za zaštitu osobnih podataka u obzir uzima slijedeće:

- a. Politiku zaštite lozinkom opisanu dokumentom Politika sigurnosti informatičke infrastrukture
- b. Automatsko zaključavanje opreme u mirovanju
- c. Ograničavanje korištenja USB i drugih medija (opisano dokumentima Politika sigurnosti informatičke infrastrukture i Upravljanje medijima za pohranu podataka)
- d. Instaliranu antivirusnu zaštitu i vatrozid (opisano dokumentom Politika sigurnosti informatičke infrastrukture)
- e. Pristupna prava temeljena na ulogama, uključujući i ona prava dodijeljena privremenom osoblju i posjetiteljima (opisano dokumentom Politika sigurnosti informatičke infrastrukture)
- f. Enkriptiranje uređaja koji napuštaju prostorije organizacije (prijenosna računala) (opisano dokumentom Politika sigurnosti informatičke infrastrukture)
- g. Sigurnost mrežnog sustava (opisano dokumentom Politika sigurnosti informatičke infrastrukture)
- h. Dodatne mogućnosti zaštite podataka kao što su pseudonimizacija i anonimizacija
- i. Unaprjeđivanje standarda sigurnosti u skladu s razvojem tehnologije



5. PRAVA ISPITANIKA

Dostupnost informacija

Dostupnost informacija osigurava da pojedinci postanu svjesni da se njihovi podaci obrađuju te da razumiju:

- a. Kako se podaci koriste
- b. Kako mogu ostvariti svoja prava

Ispitanik ima slijedeća prava u vezi s obradom podataka koji se odnose na njega

- a. Ispitanik ima pravo od voditelja obrade tražiti pristup podacima koji se o njemu obrađuju
- b. Usprotiviti se obradi osobnih podataka koji se odnose na njega i obradi koja može prouzročiti štetu po ispitanika.
- c. Onemogućiti obradu osobnih podataka koji se odnose na njega, a obrađuju se u marketinške svrhe
- d. Biti informiran o metodama i algoritmima ukoliko se radi o automatskoj obradi podataka
- e. Tražiti naknadu štete sudskim putem ukoliko je ista uzrokovana
- f. Poduzeti aktivnosti koje rezultiraju ispravljanjem, brisanjem ili uništenjem netočnih osobnih podataka ili podataka za koje je uskraćena privola za obradu pri čemu ne postoji druga zakonska osnova da obradu
- g. Tražiti od nadzornog tijela procjenu kršenja neke od odredbi Uredbe
- h. Zahtijevati prijenos podataka kod drugih voditelja obrade
- i. Zaustavljanje bilo kakvog automatiziranog profiliranja, ukoliko za isto nije dan pristanak

U svrhu ostvarivanja prava ispitanika

- a. Ispitanik može zahtijevati pristup osobnim podacima na način opisan u Postupku zahtjeva za pristup osobnim podacima. Postupak opisuje način na koji će Rodilište i Poliklinika Podobnik osigurati odgovor na zahtjev ispitanika koji udovoljava zahtjevima Uredbe.
- b. Ispitanik ima pravo žalbe Rodilištu i Poliklinici Podobnik vezane uz obradu njegovih osobnih podataka i upravljanje zahtjevom za ostvarivanje njegovih prava u skladu s propisanim Postupkom u slučaju pritužbe

6. PRIVOLA

Rodilište i Poliklinika Podobnik smatraju da Privola predstavlja svaku dobrovoljno danu, specifičnu, informativnu i nedvosmisleni izjavu kojom ispitanik, vlasnik osobnog podatka daje suglasnost na obradu njegovih osobnih podataka ili osobnih podataka osoba koje zastupa. Privola se može povući u bilo kojem trenutku na približno jednostavan način na koji je i dana.

Za Rodilište i Polikliniku Podobnik davanje Privole znači da je ispitanik u potpunosti obaviješten o namjeravanoj obradi osobnih podataka. Svaka Privola dobivena pod prisilom ili na temelju zablude nije važeća i ne može biti osnova za obradu osobnih podataka ispitanika.

Dobivanje Privole od strane ispitanika zahtjeva aktivnu komunikaciju između obje strane (voditelj obrade i ispitanik). Neodgovaranjem na postavljeni upit od strane ispitanika Privola ne može biti



važeca tj. pristanak se ne može pretpostaviti. Voditelj obrade osobnih podataka mora biti u stanju dokazati da je dobio pristanak na obradu osobnih podataka.

Kada se radi o posebnim podacima, Privola mora biti u pismenom obliku, kako je opisano u dokumentu Postupak dobivanja suglasnosti. Ukoliko postoji alternativna legitimna osnova za obradu osobnih podataka, davanje privole nije obavezno ili ne mora biti dano u pismenom obliku.

U većini slučajeva, pristanak za obradu osobnih i posebnih podataka dio je standardnih obrazaca tj. pisanih dokumenata koji su sastavni dio dokumentacije i koje ispitanik (pacijent, poslovni partner) potpisuje u skladu s internim postupcima.

7. SIGURNOST PODATAKA

Svi zaposlenici Rodilišta i Poliklinike Podobnik i druge osobe koje rade za i u ime Rodilišta i Poliklinike Podobnik, odgovorni su za sigurnost svih osobnih podataka koje Rodilište i Poliklinika Podobnik posjeduje. Podatke trebaju čuvati na sigurnom mjestu koje ne omogućava otkrivanje osobnih podataka trećoj strani osim ako trećoj strani izričito nije dozvoljeno da podatke primi uz prethodno sklopljeni ugovor o povjerljivosti. U tom slučaju treća strana prihvaća uvjete ove Politike i potvrđuje da zadovoljava uvjete sigurnosti opisane Uredbom.

Svi osobni podaci dostupni su samo onim osobama kojima su potrebni za ispunjenje njihovih poslovnih zadaća, a pristup može biti odobren samo u skladu s Politikom kontrole pristupa. U segmentu sigurnosti, Rodilište i Poliklinika Podobnik se prema osobnim podacima odnosi s najvećom pažnjom. Iz tog razloga, svi osobni podaci moraju se čuvati:

- a. U zaključanoj prostoriji s kontroliranim pristupom ili
- b. U zaključanoj ladici ili ormaru
- c. Ukoliko se radi o digitalnim podacima, isti moraju biti zaključani lozinkom u skladu s prihvaćenom Politikom sigurnosti informatičke infrastrukture
- d. Pohranjeni na računalnim medijima koji su šifrirani u skladu s opisanom postupkom pod nazivom Upravljanje medijima za pohranu podataka.

Računalni monitori ne smiju biti vidljivi osim ovlaštenim osobama od strane organizacije. Svi zaposlenici dužni su sklopiti Ugovor o prihvatljivoj upotrebi opreme prije davanja dozvole pristupa informacijama bilo koje vrste u posjedu organizacije.

Pisani zapisi ne smiju biti ostavljeni u prostorijama u koje mogu pristupiti neovlaštene osobe te ne smiju biti uklonjeni iz sigurnog područja bez izričitog pisanog odobrenja. U trenutku kada pisani zapisi više nisu potrebni za obavljanje poslovnih zadaća, moraju biti uklonjeni u skladu s propisanim postupcima.

Osobni podaci mogu se izbrisati ili premjestiti samo u skladu s prihvaćenim Postupkom čuvanja zapisa. Pisani zapisi koji se čuvaju do datuma čuvanja propisanog pripadajućom politikom, trebaju se uništiti ili zbrinuti kao povjerljivi podaci. Hard diskovi računala koja više nisu u upotrebi moraju se uništiti kako je opisano postupkom Upravljanje medijima za pohranu podataka.

Obrada osobnih podataka izvan Rodilišta i Poliklinike Podobnik predstavlja potencijalno veći rizik gubitka, krađe ili uništenja osobnih podataka. Zaposlenici Rodilišta i Poliklinike Podobnik i druge



osobe koje rade za i u ime Rodilišta i Poliklinike Podobnik moraju dobiti posebno ovlaštenje za takvu obradu osobnih podataka.

8. OBJAVLJIVANJE PODATAKA

U određenim okolnostima Uredba omogućuje otkrivanje osobnih podataka agencijama i državnim tijelima koje provode zakon, bez suglasnosti vlasnika podatka/ispitanika. U takvim će okolnostima Rodilište i Poliklinika Podobnik otkriti tražene podatke. Međutim, odgovorna osoba društva će, prije otkrivanja podataka, osigurati da je zahtjev legitiman tražeći pomoć pravnih savjetnika ili nadzornih tijela s područja zaštite osobnih podataka.

Rodilište i Poliklinika Podobnik moraju osigurati da se osobni podaci ne otkrivaju neovlaštenim trećim osobama koje uključuju članove obitelji, prijatelje, državna tijela i, u određenim okolnostima, policiji. Svi zaposlenici moraju biti upoznati s načinom postupanja ukoliko se od njih traži da otkriju osobne podatke trećoj strani.

Svi zahtjevi za dostavom osobnih podataka moraju biti praćeni prikladnom dokumentacijom, a svako objavljivanje mora biti posebno odobreno od strane Službenika za zaštitu osobnih podataka.

9. ČUVANJE I RASPOLAGANJE PODACIMA

Rodilište i Poliklinika Podobnik ne smije čuvati osobne podatke koji mogu identificirati pojedinca, duže od vremena potrebnog za ispunjenje svrhe za koju su podaci prikupljeni ili kako je definirano pojedinim važećim zakonima Republike Hrvatske ili ostalim vezanim zakonima.

Rodilište i Poliklinika Podobnik može čuvati podatke i dulji period od perioda predviđenog zakonom ili prihvaćenom politikom ukoliko se podaci obrađuju u svrhu javnog interesa, znanstvenih i povijesnih istraživanja ili u statističke svrhe. I u tom slučaju neophodno je provesti odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere za zaštitu prava i slobode ispitanika.

Period čuvanja podataka iz svake zasebne kategorije osobnih podataka definiran je Postupkom čuvanja zapisa zajedno s kriterijima kojima se utvrđuju rokovi čuvanja uključujući i sve zakonske obveze kojih se Rodilište i Poliklinika Podobnik moraju pridržavati.

Osobni podaci povjereni na obradu Rodilištu i Poliklinici Podobnik obrađuju se na odgovarajući način kako bi ostali sigurni, čime se štite prava i slobode ispitanika. Svako odlaganje osobnih podataka vrši se u skladu s prihvaćenim postupkom sigurnog odlaganja opisanog u postupku Upravljanje medijima za pohranu podataka.

10. PRIJENOS PODATAKA U TEĆE ZEMLJE

Svaki prijenos podataka iz Europskog ekonomskog područja u treće zemlje nezakonit je ako ne postoji odgovarajuća razina zaštite temeljnih prava ispitanika.

- a. Europska komisija procjenjuje treće zemlje, teritorij i/ili određene sektore unutar trećih zemalja kako bi procijenila postoji li odgovarajuća razina zaštite prava i sloboda fizičkih osoba. U slučaju transfera osobnih podataka u zemlje koje zadovoljavaju kriterije sigurnosti, nije potrebna dozvola nadzornog tijela za transfer osobnih podataka u te zemlje/teritorije.



Zemlja članica Europskog ekonomskog područja, iako nije zemlja Europske unije zadovoljava tražene uvjete.

- b. Rodilište i Poliklinika Podobnik može usvojiti vlastita pravila o prijenosu osobnih podataka u treće zemlje. U tom slučaju, pravila je potrebno prijaviti nadležnom nadzornom tijelu koje će izdati mišljenje te pravila odobriti ili odbiti.
- c. Ukoliko nije zadovoljen niti jedan od prethodno navedenih uvjeta, prijenos podataka u treće zemlje ili međunarodnu organizaciju moguće je napraviti samo uz jedan od slijedećih uvjeta:
- Ispitanik je izričito pristao na predloženi prijenos, nakon što je obaviješten o mogućim rizicima takvog prijenosa.
 - Prijenos je neophodan za ispunjenje ugovornih obveza između ispitanika i voditelja obrade/izvršitelja obrade ili provedbe predugovorenih mjera poduzetih na zahtjev ispitanika
 - Prijenos je neophodan za zaključivanje ili izvršenje ugovora sklopljenog u interesu ispitanika između voditelja obrade/izvršitelja obrade i druge fizičke ili pravne osobe.
 - Prijenos je neophodan zbog javnog interesa
 - Prijenos je neophodan za izvršenje pravne svrhe
 - Prijenos je potreban kako bi se zaštitili vitalni interesi ispitanika ili drugih osoba, kada ispitanik nije u mogućnosti dati privolu.

Vlasništvo i odobrenje dokumenta

Vlasnik ovog dokumenta je službenik za zaštitu osobnih podataka Rodilišta i Poliklinike Podobnik. Vlasnik dokumenta mora izvršiti reviziju ove Politike sukladno prethodno navedenim zahtjevima. Trenutna verzija ovog dokumenta dostupna je svim djelatnicima Rodilišta i Poliklinike Podobnik na oglasnoj ploči Rodilišta i Poliklinike Podobnik te je javno objavljena na službenim internetskim stranicama Rodilišta i Poliklinike Podobnik

Politiku je odobrila uprava Rodilište i Poliklinika Podobnik i stupa na snagu dana 25.5.2018.

Specijalna bolnica
PODOBNIK
za ginekologiju i porodništvo
Zagreb, Sveti Duh 112

Odobrio:

Datum:

25.05.2018

Evidencija povijesti promjena

Poliklinika
PODOBNIK d.o.o.
za neurologiju, internu medicinu,
ginekologiju i porodništvo
Zagreb, Sveti Duh 112

R.br	Opis izmjene	Izmjenu odobrio	Datum izmjene
1.	Inicijalno prihvaćanje Politike	Ravnateljica Slava Podobnik-Šarkanji, prof. dr.sci	25.5.2018